



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....  
ตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น บัดนี้ การดำเนินการสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังนี้

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานการพยาบาล)

|            |                         |                       |
|------------|-------------------------|-----------------------|
| ลำดับที่ ๑ | นางสาวอ้อยทิพย์ ยี่พา   | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๓ |
| ลำดับที่ ๒ | นางสาวปานตะวัน นนทะโคตร | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๕ |

ตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

|            |                     |                       |
|------------|---------------------|-----------------------|
| ลำดับที่ ๑ | นางวิรตี จันมีเทศ   | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๑ |
| ลำดับที่ ๒ | นางสาวมินตรา ปันหวี | เลขประจำตัวผู้สมัคร ๒ |

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ลำดับที่ ๑ - ๒ และตำแหน่งพนักงานบริการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. และต้องนำเอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว (ตามแนบท้าย) มาด้วย ถ้าไม่มารายงานตัวถือว่า สละสิทธิ์

สำหรับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุภาพร ปรางค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

## เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

|                                                                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน                                                       | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                       | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร                                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพ)           | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ธนาคารกรุงไทย)                            | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ สำเนาเอกสาร ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ